



TUTORIAL DE PRESENTACIÓN DIGITAL DE ACTAS DE CAMBIO DE RESPONSABLES

Mediante Acordada T. C. N° 12.230/22, el Tribunal de Cuentas estableció el SISTEMA DE ACTUACIONES ELECTRONICAS DEL TRIBUNAL DE CUENTAS (S. A. E. - T. C.), como la herramienta electrónica oficial, a través de la cual se deberán iniciar y gestionar la totalidad de las actuaciones que se tramiten ante el Organismo de Control.

Por su parte, la Acordada T. C. N° 11.844/21, regula sobre las presentaciones de actuaciones digitales, y particularmente sobre el caso de presentaciones originalmente establecidas en formato físico o soporte papel, establece que las mismas deberán dar íntegro cumplimiento a la normativa reglamentaria en el marco de la cual se deban presentar tales actuaciones y ser digitalizadas a los efectos de su remisión al Tribunal.

En este contexto, las Actas de Cambio de Responsables que se deban presentar, tendrán que cumplir con la totalidad de las disposiciones establecidas en el reglamento marco (vgr. Acordada T. C. N° 506, N° 2.150, N° 5.841, etc.) y digitalizarse íntegramente para ser presentadas conforme a las siguientes pautas.

1) ACCESO AL SISTEMA SAE-TC:

Se deberá ingresar al sitio web oficial del Tribunal de Cuentas de la Provincia de Catamarca www.tccatamarca.gov.ar, y en la pantalla de Inicio clicar el botón “Acceso a Sistemas”.



SERVICIOS



Solicitar turnos

La atención presencial está disponible exclusivamente con turnos. Ingrese aquí para reservar uno.



Domicilio Electrónico y SAE-TC

Adhesión a los Sistemas de Domicilio Electrónico y SAE TC



Aula Virtual

Capacitaciones para lograr la igualdad de oportunidades formativas de todo el personal de nuestro TC



Acceso a Sistemas

Acceso a los servicios informáticos del Tribunal de Cuentas de la provincia



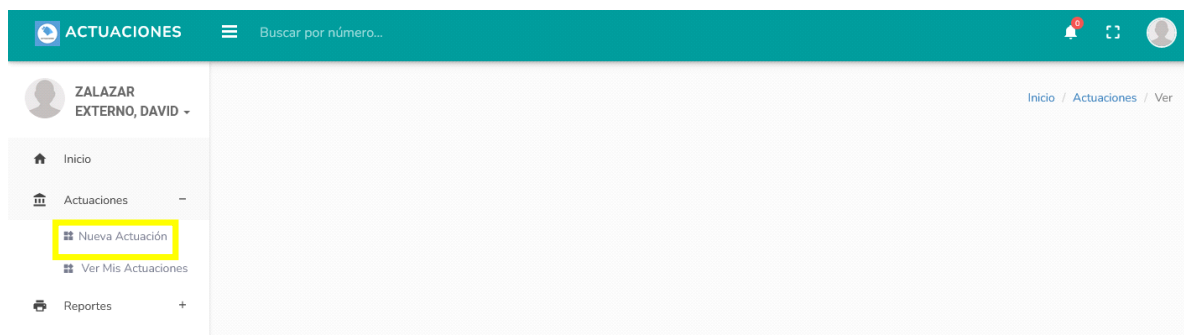
A continuación, se visualizará el sitio de logeo, a través del cual se podrá ingresar al Sistema SAE-TC, utilizando las credenciales de acceso otorgadas al momento del registro.

Luego de los controles pertinentes, si las credenciales y el captcha son correctos, se admitirá el acceso al Sistema de Actuaciones Electrónicas (S. A. E. – T C.).

2) CREACIÓN DE LA ACTUACIÓN ELECTRÓNICA (A. E.):

Seguidamente, se deberá crear o dar de alta una nueva A. E., para poder agregar Notas y Documentos Adjuntos y completar el contenido del expediente digital.

Para ello, en el Menú “Actuaciones”, deberá seleccionarse la opción “Nueva Actuación”.



A continuación, el Sistema S. A. E. – T. C. requerirá información necesaria para la caratulación de la Actuación. Para el caso del Acta de Cambio de Responsables, deberá seleccionarse el tipo



“CAMBIO DE RESPONSABLE”, el Organismo de Alta está precargado conforme a los datos del registro del usuario, el Estado actual es “Para presentación al T. C.”.

ACTUACIONES | Buscar por número...

ZALAZAR EXTERNO, DAVID - Inicio / Actuaciones / Nuevo

INGRESAR NUEVA ACTUACIÓN ELECTRÓNICA

Tipo* ACTUACIONES EN G Año* 2023

Referencia Seleccionar Tipo Actuación

Organismo de Alta* CAMBIO DE RESPONSABLE

Estado actual* R.C. FONDO PERMANENTE AC. 2150

Nro. origen RENDICIONES DE CUENTAS AC. 2150

Fecha registro entrada* 29/11/2023

Cancelar Aceptar

Luego de aceptar los datos cargados en los campos pertinentes, el Sistema S. A. E. – T. C., da de alta la actuación y le Asigna un número único.

Actuaciones Electrónicas Externas

INGRESAR NUEVA ACTUACIÓN ELECTRÓNICA | REGISTRO 30706 ASIGNADO SATISFACTORIAMENTE!

3) INCORPORACIÓN DE CONTENIDO:

Desde el Menú Actuaciones, opción “Ver Mis Actuaciones”, o directamente tipeando el número en el buscador, se podrá acceder al Cuerpo de la A. E.

ACTUACIONES | Buscar por número...

ZALAZAR EXTERNO, DAVID - Inicio / Actuaciones / Ver

Inicio

Actuaciones -

Nueva Actuación

Ver Mis Actuaciones

Reportes +



Tribunal de Cuentas

Provincia de Catamarca

En el cuerpo de la Actuación, se visualizan dos signos “+” en color verde, que se podrán utilizar para agregar los documentos adjuntos que se deseen y/o redactar notas en el procesador de textos del Sistema.

CUERPO DE LA ACTUACIÓN

NOTAS +

DOCUMENTOS ADJUNTOS +

PASES, MOVIMIENTOS

HISTORIAL PASES

Cierre todas sus notas y acepte sus documentos para efectuar un pase.
⚠ La Actuación Electrónica no posee cuerpo. Adjunte notas y/o documentos.

Es de remarcar que hasta que no se agregue contenido al Cuerpo de la Actuación, el Sistema no habilitará los botones de pase o presentación, al igual que en el caso de existir documentos o Notas sin cerrar y/o sin firmar. El sistema no permite la presentación de actuaciones vacías o con contenido sin firmar y emite alertas al respecto.

CUERPO DE LA ACTUACIÓN

NOTAS +

DOCUMENTOS ADJUNTOS +

1) Fecha: 2023-11-29 11:26:44
ZALAZAR EXTERNO, DAVID EXT

1) Fecha: 2023-11-29 11:36:02
Acta de Cambio de Responsable ZALAZAR EXTERNO, DAVID EXT

Cerrar y Firmar Cerrar y Enviar a Firmar Borrar

Descargar

Aceptar y Firmar Cancelar

4) PRESENTACIÓN:

Una vez que se han cargado, cerrado y firmado las notas y documentos, el Sistema S, A, E, - T. C. habilitará el botón de “Nuevo Pase”, a través del cual se dará inicio a la presentación.

PASES, MOVIMIENTOS

HISTORIAL PASES

+ Nuevo Pase

Orden	Actuación	Envío	O/D	Estado	Obs.	

PERMISOS ESPECIALES

Actuación	usuario	Permiso	F.H. Alta	F.H. Venc	

En la siguiente pantalla, se deberán completar los campos requeridos. Para el caso particular de la presentación de un Acta de Cambio de Responsables, se deberá seleccionar como Área de Destino Mesa de Entradas y Salidas de Cuentas, estado “P/PRESENTACIÓN AL TC”, y en el campo Observaciones opcionalmente se podrá agregar un texto corto que simplifique la lectura e identifique el trámite.



Tribunal de Cuentas

Provincia de Catamarca

Luego de ello, recién se podrá clicar el botón “Registrar Salida”. Esta acción, bloquea la posibilidad de hacer modificaciones por el usuario y efectúa la presentación digital.

PASES , MOVIMIENTOS + Nuevo Pase

Movimientos

Fecha: 29/11/2023 | Hora:11:45:35

Area Actual: 0 -

Area Destino*: MESA DE EE. Y SS. DE CUENTAS (21) ▾

Estado*: P/ PRESENTACION AL T.C. ▾

Fojas: 1

Observaciones: Presentación de Acta de Cambio de Responsables

▶ Registrar Salida

La actuación ingresa en estado de recepción provisoria, y queda sujeta al control formal del Sector respectivo del Tribunal de Cuentas –en este caso Mesa de Entradas– y la presentación ya puede ser visualizada en el Módulo Pases y Movimientos, lo que cumple como acuse de recibo.

PASES , MOVIMIENTOS

HISTORIAL PASES

Orden	Actuación	Envío	O/D	Estado	Obs.	
1	Nro. 30706 Tipo:ACTUACIONES EN GENERAL RC:0/0 Exp:0/0	Enviado el 29-11-2023 a las 11:49:13 por 20246050261 📧	->	98) P/ PRESENTACION AL T.C.	Presentación de Acta de Cambio de Responsables	🗑️

Si bien no es necesaria la impresión de documento alguno, se puede generar la misma desde el comando “Imprimir” del navegador utilizado.